

Согласовано  
на заседании Совета  
школы  
Протокол от №  
Председатель Совета  
Школы  
*Шепелева О.В.* Шепелева О.В.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №1  
От 30.08.2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

#### **Лиховской средней общеобразовательной школы**

##### **1. Общие положения**

1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лиховская средняя общеобразовательная школа (далее-Совет Школы), является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Лиховской СОШ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Лиховской СОШ (далее-Школа), иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете только на общественных началах.

5. Совет не вправе выступать от имени учреждения.

##### **2. Структура Совета Школы**

Совет Школы - коллегиальный орган управления Школой.

Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета Школы должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

##### **3. Порядок формирования Совета Школы**

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур Совет избирается на 2 года. Представители

обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

### 3.1. Компетенция Совета Школы

1. выработка перспективных направлений развития Школы; разработка программы развития Школы;
2. рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета Школы;
3. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
4. представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
5. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности Школы.

### 4. Порядок организации деятельности Совета Школы

Совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Школы. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы избирается секретарь Совета Школы.

Председатель и секретарь Совета Школы избираются на первом заседании Совета Школы, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Школы вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Школы и организации его деятельности, регулируются Уставом МБОУ Лиховской СОШ и иными локальными актами образовательного учреждения, и настоящим Положением.

Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета Школы ;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета Школы , подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета Школы.

В целях подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы

Заседания Совета Школы являются правомочными, если в них принимают представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета Школы.

#### **5. Порядок принятия решений**

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решения Совета Школы реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Школы.

Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Школы выводится из его состава в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
3. при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета Школы;
4. в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение

действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы образовательного учреждения;

7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Школы право совещательного голоса.

Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Школы.

В случае отсутствия необходимого решения Совета Школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены Совета Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность членов Совета Школы**

1. Члены управляющего совета принимают на себя ответственность за настоящее и будущее МБОУ Лиховской СОШ;

2. Члены Совета Школы помнят, что задача Совета Школы - отстаивать общие интересы, в том числе и за пределами образовательного учреждения.

Члены управляющего совета должны:

- активно работать на всех заседаниях Совета Школы;
- принципиально и точно использовать предоставленные полномочия;
- работать не вместо администрации школы и педагогов, а вместе с ними;
- быть доброжелательными, конструктивными партнерами директора школы, администрации и учителей;
- постоянно учиться, совершенствоваться, повышать свою квалификацию как участника управления сложнейшей организацией, какой является современная школа.